附件6：

专 业 技 术 职 务 聘 任 表

工作单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 |  | | 参加工作年月 | | | |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | 居住证号  (非本市户籍) | | | | | |  | |
| 学 历 | | 全日制 |  | | 毕业学校及 专 业 | |  | | | 毕 业  时 间 | | | |  |
| 在 职 |  | | 毕业学校及 专 业 | |  | | | 毕 业  时 间 | | | |  |
| 学 位 | |  | | | 取 得  时 间 | |  | | | | | | | |
| 聘任依据 | | | □ 取得专业技术资格（含文件规定可聘任职务的职业资格等）后聘任  □ 只聘不评  □ 大中专院校毕业生考核后直接聘任  □ 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 专业技术资格  （职业资格）名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 资格等级 | | | □ 高级  □ 中级  □ 初级 | | | | | 取得资格  方 式 | | | □ 评定取得  □ 考试取得 | | | |
| 评 委 会 名 称  或考试证书颁发机构 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 证书取得时间 | | |  | | | | | 证书编号 | | | |  | | |
| 工作部门 | | |  | | | | | 行政职务 | | | |  | | |
| 聘任专业技术职务  名 称 (级 别) | | |  | | | | | 首次聘任  时 间 | | | | 年 月 日 | | |
| 聘 任 期 限 | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 行政负责人  （签章） | | | 年 月 日 | | | | | 单 位  （盖 章） | | | | 年 月 日 | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | | | | | |

上海市人力资源和社会保障局制（2017年版）

填 表 说 明

（本页无须存档）

1．本表由上海市人力资源和社会保障局制，是聘任专业技术职务的证明。

2．本表由单位人事部门填写，并由单位行政负责人签章、加盖单位公章。

3．本表一式三份（一份存入本人档案，一份存入单位档案，一份交本人保管）。本表为A4设置，存档可按档案管理要求剪裁。

4．对实行直接聘任（只聘不评）的系列（专业），首次晋升中、高级专业技术职务时应附相应的学术、技术评价材料。

5．如工作单位、专业技术职务、级别、聘任期限等情况发生变动，需重新填写本表并存档。